

Положение
об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников в
муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
«Тихвинский центр детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. В Положении об учете и расследовании микроповреждений (микротравм), полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса (далее – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Тихвинский центр детского творчества» (далее-учреждение). Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм. (прим. абз. 9, ст. 209 ТК ...Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг...).

2. Термины и определения.

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микроповреждениям (микротравмам) работников

3.1. Любое микроповреждение (микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ, оказания услуг или аварийной ситуации. Микроповреждения (микротравмы) работников могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Администрация учреждения обязана принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволит предупредить несчастные случаи в учреждении и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Из-за микроповреждений (микротравм) работников учреждение может понести убытки, связанные с материальными затратами. Например, на оказание медпомощи травмированному работнику, а в отдельных случаях на его сопровождение другим лицом, а также материальные убытки.

3.4. Отсутствие расследования микроповреждений (микротравм) работников приводит к тому, что в учреждении остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

4. Цели и задачи расследования микроповреждений (микротравм) работников.

4.1. Мониторинг микроповреждений (микротравм) работников является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в учреждении, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение администрации и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4.3. Задачей расследования микроповреждений (микротравм) работников является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в учреждении и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

5. Особенности расследования микроповреждений (микротравм) работников.

5.1. При рассмотрении результатов расследования микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности ответственных лиц, курирующих работников которые допустили случаи микроповреждений (микротравм). Ответственность курирующих лиц приведет к сокрытию

микроразрывов (микроразрывов) или к их необъективному расследованию. Такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволяют обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микроразрывов (микроразрывов) работников, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего учреждения или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

5.2. Если в ходе расследования микроразрывов (микроразрывов) работника установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, заместитель директора, курирующий работника должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку директору учреждения и др.).

6. Права и обязанности работника в случае микроразрывов (микроразрывов).

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать заместителя директора по административно-хозяйственной работе или директора учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микроразрывов (микроразрывов) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к заместителю директора по административно-хозяйственной работе или директору учреждения (работодателю).

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов.

7. Обязанности директора учреждения (работодателя) в случае микроразрывов (микроразрывов) работника.

7.1. Директор учреждения (работодатель) в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор учреждения (работодатель) устанавливает порядок расследования и регистрации микроразрывов (микроразрывов) работников в учреждении.

7.3. Директор учреждения (работодатель) издает распоряжение о расследовании микроразрывов (микроразрывов) работника.

7.4. Директор учреждения (работодатель) обеспечивает ответственных бланками Справки о расследовании микроразрывов (приложение 1) для своевременного оформления результатов расследования и журналами регистрации учета микроразрывов (приложение 2).

7.5. Директор учреждения (работодатель) контролирует оформление и учет микроразрывов (микроразрывов) работников в учреждении. Оценивает своевременность, качество расследования, оформления и учета микроразрывов в учреждении (при их наличии).

7.6. Директор учреждения (работодатель) обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроразрывов и улучшению условий труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований на эти цели.

8. Обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе в случае микроразрывов (микроразрывов) работника.

8.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе при любом микроразрыве (микроразрыве) работника учреждения незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя все имеющиеся возможности, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе принимает в зависимости от обстоятельств микроповреждения (микротравмы) работника меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

8.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

8.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и ответственного за охрану труда в учреждении о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

8.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, работников учреждения и др. о происшедшем микроповреждении (микротравме) работника в течение трех календарных дней проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

В расследовании микротравм могут принимать участие: администрация учреждения, ответственный за охрану труда в учреждении, иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Состав комиссии утверждается директором учреждения.

8.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе по результатам расследования в течение трех календарных дней оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) у работника в одном экземпляре (приложение 1). В справке указывает:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют на утверждение директору учреждения и далее ответственному за охрану труда в учреждении.

9. Обязанности ответственного за охрану труда в учреждении при микроповреждении (микротравме) у работника

9.1. Ответственный за охрану труда в учреждении обеспечивает методологическую поддержку комиссии при расследовании микротравм.

9.2. Ответственный за охрану труда в учреждении производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение 2).

9.3. Ответственный за охрану труда в учреждении обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты произошедшей микротравмы. Также обеспечивает хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.4. Ответственный за охрану труда в учреждении информирует директора учреждения о произошедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.5. Ответственный за охрану труда рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация в учреждении, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм в учреждении по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывают мероприятия по устранению выявленных нарушений.

9.6. Ответственный за охрану труда в учреждении информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах произошедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9.7. Ответственный за охрану труда в учреждении разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
 - организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
 - физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

9.8. Ответственный за охрану труда в учреждении по результатам расследования микроповреждения (микротравмы) работника при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам в том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы
по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению
(микротравме): _____

Подписи членов комиссии

_____ ФИО, должность

_____ ФИО, должность

_____ ФИО, должность

_____ ФИО, должность

Подпись работника получившего микроповреждение (микротравму)

_____ ФИО, должность

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

**Журнал регистрации и учета расследованных микроповреждений (микротравм)
у работников МОУ ДО «ТЦДТ»**

№ п/п	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/ стаж работы	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан директором учреждения (работодателем) и скреплен печатью.